

Leerlingenstatuut VO Zeeuws-Vlaanderen

In werking op 19 mei 2020

Inleiding

In het leerlingenstatuut worden de rechten en de plichten van leerlingen formeel vastgelegd. Dit is het leerlingenstatuut van het Zwin College, Lodewijk College, Praktijkschool Hulst en het Reynaertcollege, ressorterend onder de stichting VO Zeeuws-Vlaanderen.

Het leerlingenstatuut is te vinden op de website van elke school. Op verzoek is een exemplaar te verkrijgen bij de leerlingenadministratie. Indien het statuut gewijzigd wordt, dan wordt dat aangekondigd op de website en in de nieuwsbrieven.

Omwille van de leesbaarheid is steeds de mannelijke vorm van een persoon gebruikt.

Het leerlingenstatuut heeft de instemming gekregen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en is derhalve vastgesteld voor de periode van 2 jaar.

Met dit leerlingenstatuut voldoen de scholen van stichting VO Zeeuws-Vlaanderen aan artikel 24g van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Vaststelling College van Bestuur: 03-02-2020

Aangeboden aan (P)GMR: 03-02-2020

Instemming (P)GMR: 19-05-2020

Inhoud

Inleiding.....	1
Leerlingenstatuut VO Zeeuws-Vlaanderen.....	4
Hoofdstuk I : Algemene bepalingen.....	4
2 Toepassing.....	4
3 Geldigheidsduur	4
4 Toelating.....	5
Hoofdstuk II: Grondrechten.....	6
5 Vrijheid van meningsuiting.....	6
6 Rechten	6
7 Plichten	6
8 Vrijheid van uiterlijk	6
9. Informatie en communicatie technologie.....	6
10 Vrijheid van vergadering	7
11 Leerlingenraad	7
12 Medezeggenschap	7
13 Recht op privacy en bescherming	7
Hoofdstuk III: Het Onderwijs.....	8
14 Algemeen	8
15 Schoolwerk.....	8
16 Toetsing en beoordeling in de onderbouw	8
17 Toetsing, cijfergeving/bevordering en examens in de bovenbouw	8
18 Recht op aangepaste toetsing.....	9
19 Vakken- en programmakeuze	9
20 Overgangsnormen.....	9
Hoofdstuk IV: Dagelijkse gang van zaken op school.....	9
21 Lesuitval	9
22 Orde- en gedragsregels	9
23 Schade	9
24 Veiligheid.....	10
Hoofdstuk V: Strafmaatregelen	10
25 Strafmaatregelen	10
26 Straffen.....	10
27 Schorsing (artikel 13 Inrichtingsbesluit WVO).....	10

28 Definitieve verwijdering (artikel 14 Inrichtingsbesluit WVO).....	10
29 Beslistermijn bij bezwaar (artikel 15 Inrichtingsbesluit WVO).....	11
Hoofdstuk VI: Klachten	11
30 Klachtenregeling.....	11
31 Slotbepaling.....	12

Leerlingenstatuut VO Zeeuws-Vlaanderen

Hoofdstuk I : Algemene bepalingen

1. Begripsbepaling

1.1 Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

- leerlingen: alle personen die op school staan ingeschreven om les te volgen als bedoeld in de wet op het Voortgezet Onderwijs;
- ouders: ouders, voogden, en verzorgers van bovengenoemde leerlingen;
- onderwijs ondersteunend personeel: personeelsleden met een andere taak dan lesgeven;
- docenten: personeelsleden met een lesgevende taak;
- personeel: het aan de school verbonden onderwijs- en onderwijsondersteunend personeel
- school: het VO-deel van stichting in respectievelijk Oostburg, Terneuzen of Hulst;
- schoolleiding: de rector en directeur(en)
- rector/directeur: de als zodanig door het bestuur aangestelde functionaris die verantwoordelijk is voor zijn school
- teamleider: degene die leiding geeft aan het team dat zich bezighoudt met organisatorische, onderwijsinhoudelijke en begeleidingszaken van een cluster van klassen in een bepaald schooltype.
- schoolbestuur, het bevoegd gezag: College van Bestuur van stichting VO Zeeuws-Vlaanderen
- (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad ((G)MR): het vertegenwoordigende orgaan van de school of stichting, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
- leerlingenraad: een uit en door de leerlingen gekozen groep van vertegenwoordigers van leerlingen
- leerlingendeel (G)MR: deel van (G)MR dat uit en door de leerlingen is gekozen, zoals bedoeld in artikel 3 en 4 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS)
- geleding: een groepering binnen de school;
- mentor: docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden;
- decaan: de specialist in het begeleiden van studierichtings- en beroepskeuze.

2 Toepassing

2.1 Dit leerlingenstatuut legt de rechten en verplichtingen van de leerlingen vast en bevat tevens de daaruit voortvloeiende opdrachten en verplichtingen voor medewerkers en het bevoegd gezag. Het is bindend voor alle geledingen van de betrokken scholen.

2.2 Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en terreinen bij alle activiteiten die van de school uitgaan.

2.3 Op basis van en in lijn met dit statuut kan elke school aanvullende rechten en verplichtingen vastleggen in het eigen schoolreglement.

3 Geldigheidsduur

3.1 Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld.

3.2 Indien de schoolleiding een maand voor de aflooptdatum geen voorstel tot wijzigen heeft ontvangen zal het leerlingenstatuut in dezelfde vorm weer voor twee jaar geldig zijn.

3.3 Tussentijdse wijzigingen van het leerlingenstatuut zijn mogelijk. De schoolleiding en de medezeggenschapsraad kunnen beargumenteerde wijzigingsvoorstellen doen. Wanneer de schoolleiding besluit het statuut te wijzigen, wordt dit voor instemming aan het leerlingendeel van de medezeggenschapsraad voorgelegd. Indien het voorstel tot wijziging niet wordt overgenomen, deelt de schoolleiding dit onder vermelding van de redenen hiervoor binnen drie maanden aan de betrokkenen mee.

3.4 Het leerlingenstatuut verwijst in bepaalde gevallen naar reglementen die beschreven zijn in andere vastgestelde documenten. Te weten:

- Schoolgids
- Overgangsprotocol/overgangsnormen
- Examendossier bestaande uit Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en Examenreglement
- Reglement ouderbijdrage
- Privacyreglement ouders en leerlingen
- Protocol schorsing en verwijdering
- Klachtenregeling en rol van vertrouwenspersonen
- Reglement landelijke klachtencommissie
- Protocol cameratoezicht
- Huisregels per school
- Alle overige bovenschoolse en schoolse vastgestelde en nog vast te stellen reglementen die staan op de website.

Al deze regelingen zijn via website ontsloten en beschikbaar ter inzage.

4 Toelating

4.1 De scholen kennen een open aanname beleid; ze zijn algemeen toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing. In geval van noodzakelijk geachte extra ondersteuning of faciliteiten zal plaatsing afhankelijk zijn van het ondersteuningsprofiel van de school.

4.2 De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie over de gang van zaken op school aan de (aspirant-)leerling en diens ouders/ verzorgers.

4.3 De toelating tot de eerste klas van de school is geregeld op basis van het leidende advies van de afleverende (basis)school en de (cito)toets. Van deze regeling worden alle ouders van (aspirant-)leerlingen op de hoogte gebracht.

4.4 De schoolleiding stelt een plaatsingscommissie samen die verantwoordelijk is voor de plaatsing van (aspirant-)leerlingen.

4.5 De schoolleiding kan voorwaarden verbinden aan de toelating van leerlingen die al enig onderwijs gevolgd hebben op een andere school voor voortgezet onderwijs buiten de eigen stichting en wegens andere redenen dan verhuizing om toelating vragen.

4.6 Indien de schoolleiding weigert een (aspirant-)leerling toe te laten deelt ze dit schriftelijk aan hem, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders mee, met opgave van redenen. Ook geeft de schoolleiding daarbij aan dat binnen zes weken bezwaar kan worden gemaakt bij het bevoegd gezag.

4.7 De afgewezen (aspirant-)leerling en zijn ouders kunnen binnen zes weken bezwaar tegen een besluit tot weigering van toelating maken bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De leerling en/of de ouders dienen gehoord te worden en inzage te krijgen in de betreffende adviezen en rapporten.

Hoofdstuk II: Grondrechten

5 Vrijheid van meningsuiting

- 5.1 De in de Grondwet en internationale verdragen vastgestelde vrijheid van meningsuiting wordt door iedereen gerespecteerd.
- 5.2 Een ieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten, mits dit niet aanstootgevend is en niet in strijd is met de goede gang van het onderwijs en de regels van de school. Iedere persoon heeft het recht gerespecteerd te worden en de plicht zich respectvol te gedragen tegenover anderen.
- 5.3 Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn worden niet toegestaan. Indien er van discriminatie of belediging sprake is kan de schoolleiding passende maatregelen treffen
- 5.4 Pesten op welke manier dan ook is niet toegestaan.

6 Rechten

- 6.1 Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de schoolleiding of het bevoegd gezag over alle zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de school.
- 6.2 Pauzes, vrije uren en tussenuren door lesuitval kunnen door de leerlingen worden doorgebracht in de daartoe door de schoolleiding aangewezen ruimten.
- 6.3 De leerlingen hebben recht op een gelegenheid tot lichamelijke verzorging mits dit niet ten koste gaat van de voortgang van de lessen.
- 6.4 Een leerling is bevoegd het gedrag van een personeelslid dat in strijd is met het leerlingenstatuut of de schoolregels bij de schoolleiding aan de orde te stellen.

7 Plichten

- 7.1 Ieder is verplicht de door hem/haar gebruikte ruimten opgeruimd achter te laten.
- 7.2 De leerling houdt zich op de terreinen en in de gebouwen van de school en bij activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen aan de voorschriften die op school gelden.
- 7.3 Alle leerlingen moeten zich houden aan de voorschriften zoals vastgelegd in schoolgids, huisregels, reglement en protocol social media en andere reglementen van school.

8 Vrijheid van uiterlijk

- 8.1 Eenieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, binnen de grenzen van de algemeen aanvaarde normen van fatsoen en respect.
- 8.2 Op grond van hygiëne- of veiligheidseisen en in geval van mogelijke schadelijke effecten voor de school kunnen door de schoolleiding bepaalde kledingvoorschriften worden gegeven.
- 8.3 Indien een leerling het niet eens is met de interpretatie van de normen door de schoolleiding, staat het hem/haar vrij dit aan te geven bij het bevoegd gezag en vervolgens bij de klachtencommissie.
- 8.4 Het dragen van hoofddeksels is in de school alleen op religieuze gronden toegestaan, indien minimaal 90% van het aangezicht vrijgelaten wordt en wenkbrauwen en kin niet bedekt worden.

9. Informatie en communicatie technologie

De regels rond het gebruik van ICT zijn in een separaat protocol geregeld.

10 Vrijheid van vergadering

10.1 De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken die de school betreffen en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.

10.2 Deze vergaderingen dienen in de regel na schooltijd plaats te hebben. In overleg met de schoolleiding kan dit ook op een ander tijdstip.

10.3 Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen, als de meerderheid van de aanwezige leerlingen dat toestaat, na toestemming van de directie.

10.4 De schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte kosteloos ter beschikking te stellen. e.e.a. binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.

10.5 De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.

10.6 De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade veroorzaakt tijdens de vergadering.

11 Leerlingenraad

11.1 De schoolleiding bevordert de totstandkoming en het functioneren van een leerlingenraad op de school. Op de agenda van vergaderingen van de leerlingenraad kunnen bijvoorbeeld onderwerpen staan als: De inrichting en aankleding van de school, het schoolreglement, de algemene werkwijze in lessen, schoolfeesten etc.

11.2 De schoolleiding zal de leerlingenraad adviseren om lid te worden van het Landelijk Actie Komitee Scholieren om o.a. te kunnen profiteren van hun aanbod voor ondersteuning en scholing.

11.3 De leerlingenraad beschikt desgewenst over een eigen huishoudelijk reglement, waarin taken en bevoegdheden van de leerlingenraad vastgelegd zijn.

11.4 Aan de leerlingenraad wordt een vergaderruimte ter beschikking gesteld. Ook worden voor de activiteiten c.q. het goed functioneren van de leerlingenraad faciliteiten verleend, zoals reproductiemogelijkheden, mogelijkheden om te telefoneren en, in overleg met de schoolleiding, gebruik te maken van de omroepinstallatie.

11.5 Via de jaarlijkse schoolbegroting wordt in overleg met de schoolleiding een budget toegekend aan de leerlingenraad.

11.6 Leerlingenraadsleden kunnen indien dit noodzakelijk is voor hun werkzaamheden – met instemming van de schoolleiding – lesuren vrij krijgen.

11.7 De leden van de leerlingenraad mogen uit hoofde van hun lidmaatschap van deze raad, op geen enkele wijze benadeeld of bevoordeeld worden in hun positie op school.

12 Medezeggenschap

12.1 De leerlingenraad is bevoegd, gevraagd of ongevraagd, advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad en aan andere overlegorganen en de geledingen van de school, met name over die aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.

12.2 Overeenkomstig het in het medezeggenschapsreglement van de scholen daarover bepaalde hebben de leerlingen zitting in de medezeggenschapsraad.

12.3 Taken en bevoegdheden van de leerlingen van het leerlingendeel van de (G)MR staan beschreven in het reglement van de (G)MR.

12.4 De verkiezing van de leerlingen in de medezeggenschapsraad is geregeld in het reglement van de medezeggenschapsraad.

13 Recht op privacy en bescherming

13.1 In het “Privacyreglement Verwerking en bescherming gegevens leerlingen en ouders” zijn regels opgenomen met als doel de persoonlijke levenssfeer van leerlingen van wie

persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens; te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; de rechten van de leerlingen te waarborgen.

13.2 Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van een leerling die door of namens het bevoegd gezag worden verwerkt.

13.3 Het Privacyreglement is via website ontsloten en beschikbaar ter inzage.

Hoofdstuk III: Het Onderwijs

14 Algemeen

14.1 De leerlingen hebben er recht op dat leraren zich inspannen om kwalitatief goed onderwijs te geven in een stimulerend klimaat. Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.

14.2 De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.

De leerlingen houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de grondslag en doelstelling van de school. Leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de lessen en activiteiten die betrekking hebben op de grondslag van de school.

14.3 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Evenzo hebben zij het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in de school.

14.4 Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten (zie ook de schoolgids en huisregels).

14.5 Als een docent naar het oordeel van de leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerlingen bij de mentor of de teamleider/directielid aan de orde worden gesteld.

14.6 De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Ook zijn zij respect verschuldigd aan alle goederen van elkaar, van alle andere personen in de school en alle andere goederen in de school.

14.7 De leerlingen kunnen worden geraadpleegd over het functioneren van docenten.

15 Schoolwerk

15.1 Nadere bepalingen over schoolwerk zijn opgenomen in het leerlingenreglement van de school.

16 Toetsing en beoordeling in de onderbouw

16.1 Nadere bepalingen over toetsing en beoordeling in de onderbouw zijn opgenomen in het leerlingenreglement van de school.

17 Toetsing, cijfergeving/bevordering en examens in de bovenbouw

17.1 De leerlingen krijgen bij de start van de Tweede Fase en in klas 3 en/of 4 VMBO, doch uiterlijk voor 1 oktober, digitaal (via de website van de school) het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Dit programma bevat regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van deze leerlingen alsmede op welke wijze het cijfer van het schoolexamen wordt vastgesteld.

17.2 De schoolleiding stelt een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven,

regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

18 Recht op aangepaste toetsing

18.1 Nadere bepalingen over recht op aangepaste toetsing zijn opgenomen in het leerlingenreglement van de school.

19 Vakken- en programmakeuze

19.1 Binnen de wettelijk vastgestelde mogelijkheden en de feitelijke mogelijkheden van de school, biedt de school de leerlingen een ruime pakketkeuze.

19.2 Decaan, mentor en vakdocenten adviseren bij de profiel- en vakkenkeuze; de beslissing over de uiteindelijke keuze ligt echter bij de leerlingen en de ouders, met inachtneming van de formele toelatingsvoorwaarden en overgangsnormen. Dit met in achtneming van de vakken die de school binnen het te volgen onderwijs aanbiedt en binnen de organisatorische mogelijkheden.

20 Overgangsnormen

20.1 Aan het begin van het schooljaar, uiterlijk 1 oktober, dient bekend gemaakt te worden aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar. Zie hiervoor de interne schooldocumenten met betrekking tot overgangsnormen.

Hoofdstuk IV: Dagelijkse gang van zaken op school

21 Lesuitval

21.1 Lesuitval wordt zoveel mogelijk beperkt.

21.2 In de jaarplanning worden mogelijke redenen voor lesuitval zoals examens, vergaderingen, studiedagen etc. vermeld.

22 Orde- en gedragsregels

22.1 Aan het begin van het schooljaar ontvangt elke leerling de huisregels van school.

22.2 Leerlingen dienen tijdens schooltijden op het schoolterrein hun schoolpas bij zich te dragen.

23 Schade

23.1 Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij schade, door of aan leerlingen toegebracht, gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

23.2 De school is niet aansprakelijk voor schade aan of het zoekraken van eigendommen, leermiddelen en dergelijke van leerlingen.

23.3 Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van het bestuur of aan andere onder het beheer van het bestuur staande zaken, schade toebrengt, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of indien deze minderjarig is, op kosten van zijn ouders.

23.4 Indien een minderjarige leerling voor enige schade verantwoordelijk is stelt de school de ouders daarvan in kennis.

23.5 De schoolleiding kan disciplinaire maatregelen treffen tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van school of eigendommen van derden.

24 Veiligheid

24.1 De leerlingen en personeelsleden gedragen zich naar de gegeven voorschriften betreffende de veiligheid in de school en overigens zodanig dat de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

24.2 Uitgangspunten in deze notitie zijn:

De school rekent het tot haar verantwoordelijkheid te zorgen voor een gezonde en veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers.

De school verwacht van elke medewerker, leerling en ouder een optimale bijdrage en medewerking om deze veilige leer- en werkomgeving voor allen te kunnen realiseren.

De school maakt onderdeel uit van de maatschappij. In gevallen, waarin de wet wordt overtreden, doet de school aangifte bij de politie of stimuleert het doen van aangifte door slachtoffer of benadeelde.

24.3 Roken is niet toegestaan m.u.v. door de scholen aangewezen plekken.

24.4 Het is leerlingen niet toegestaan in de schoolgebouwen of op het schoolterrein alcoholische dranken te gebruiken of in bezit te hebben. Tijdens alle activiteiten op school waar leerlingen deel uitmaken van de aanwezigen, wordt geen alcohol geschonken.

24.5 Het gebruik en/of bezit van drugs, vuurwerk en/of wapens is in de school, op het schoolterrein en tijdens door de school georganiseerde activiteiten verboden.

Hoofdstuk V: Strafmaatregelen

25 Strafmaatregelen

25.1 Nadere bepalingen over strafmaatregelen zijn opgenomen in het leerlingenreglement van de school.

25.2 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel. Ook dient er zo mogelijk een goede verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.

26 Straffen

26.1 Lijf- en tuchtstraffen zijn ten strengste verboden.

26.2 Bij de praktische uitvoering van een straf binnen de reguliere openingstijden van de school wordt indien mogelijk rekening gehouden met het reguliere rooster van de leerling.

27 Schorsing (artikel 13 Inrichtingsbesluit WVO)

Zie voor alle regels over schorsing en verwijdering ook het Protocol schorsing en verwijdering.

27.1 Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.

27.2 Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.

27.3 Het bevoegd gezag stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

28 Definitieve verwijdering (artikel 14 Inrichtingsbesluit WVO)

28.1 Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is onderscheidenlijk zijn gesteld hierover te worden

gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.

28.2 Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.

28.3 Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

29 Beslistermijn bij bezwaar (artikel 15 Inrichtingsbesluit WVO)

29.1 De besluiten tot weigering van de toelating van een kandidaat-leerling of tot definitieve verwijdering van een leerling worden schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt, waarbij tevens de inhoud van het tweede lid wordt vermeld.

29.2 Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag.

29.3 Het bevoegd gezag beslist in overeenstemming met artikel 27 van de wet op het voortgezet onderwijs binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat-leerling, onderscheidenlijk de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouder(s), voogd(en) of verzorger(s), in de gelegenheid is, onderscheidenlijk zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft onderscheidenlijk hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.

29.4 Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

Hoofdstuk VI: Klachten

30 Klachtenregeling

30.1 Het beleid ten aanzien van klachten is deels wettelijk, deels door de stichting bepaald. Wanneer leerlingen, ouders of medewerker een klacht hebben over een activiteit op of van de school, dan kan men in eerste instantie terecht bij de mentor of de schoolleiding. Als de aard van de klacht een andere afhandeling vereist, kan men zich wenden tot de vertrouwenspersonen, de namen worden gepubliceerd in de schoolgids. Deze vertrouwenspersonen gaan vertrouwelijk om met de informatie en adviseren zo onpartijdig mogelijk. Zij zijn bereikbaar via het centrale telefoonnummer van de school.

30.2 Elke school is wettelijk verplicht zich aan te sluiten bij een externe klachtencommissie. Voor een mogelijk externe afwerking van klachten is de scholengroep aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO. Zie de klachtenregeling op de website.

30.3 In het geval van een mogelijk zedenmisdrif, gepleegd door een leerling of medewerker van de school jegens een minderjarige leerling, zijn medewerkers bij wet verplicht om dit onverwijld aan de schoolleiding te melden. De schoolleiding treedt onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur. Wanneer uit dit overleg blijkt dat er een redelijk vermoeden van een zedenmisdrif is doet het bevoegd gezag aangifte bij politie of justitie.

30.4 De volledige klachtenregeling is te vinden op de website. Het adres wordt gepubliceerd in de schoolgids.

30.5 Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en onverdraagzaamheid, fundamentalisme en extremisme kan men melden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs, het telefoonnummer wordt gepubliceerd in de schoolgids.

30.6 Voor klachten met betrekking tot het schoolexamen en examen wordt verwezen naar het examenreglement.

30.7 Indien een leerling, ouder of personeelslid meent dat het leerlingenstatuut of een andere regeling niet juist of onzorgvuldig is toegepast dient men eerst langs informele weg of via mentor, schoolleiding of vertrouwenspersoon te proberen het ontstane meningsverschil of geschil op te lossen. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan men het gerezen geschil voorleggen aan de klachtencommissie van de GCBO.

31 Slotbepaling

31.1 In gevallen waarin dit leerlingenstatuut niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.